

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | PETRANI GIORGIO                                 |
| <b>Data di nascita</b>                | 02/06/1956                                      |
| <b>Qualifica</b>                      | II Fascia                                       |
| <b>Amministrazione</b>                | MINISTERO DELLA GIUSTIZIA                       |
| <b>Incarico attuale</b>               | Dirigente - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RAVENNA |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0544511729                                      |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0544404050                                      |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | giorgio.petrani@giustizia.it                    |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

| <b>Titolo di studio</b>                               | # laurea in giurisprudenza conseguita il 15-3-1983 presso l'Università degli Studi di Bologna  |                 |                 |                 |         |            |            |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita in data 26-3-1986 presso la Corte d'Appello di Bologna - sessione di esami anno 1985   |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | - sottotenente di complemento del Servizio Automobilistico dell'Esercito Italiano . Successivamente, in congedo, nominato tenente nel medesimo Servizio con anzianità 10-1-1980 e capitano con anzianità assoluta al 1.1.1990 (D.M. n. 1148 del Ministero della Difesa in data 6-6-95). - MINISTERO DELLA DIFESA<br>- cancelliere presso la Procura della Repubblica di Parma in qualità di vincitore del concorso indetto con D. M. 26 marzo 1984 a 31 posti di cancelliere per il distretto della Corte d'Appello di Bologna. - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA<br>- cancelliere presso la Procura della Repubblica di Ravenna per trasferimento d'ufficio - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA |                 |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità linguistiche</b>                          | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico |
| Lingua  | Livello Parlato  | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |
| Inglese   | Scolastico   | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>             | - Buona conoscenza informatica generale con esperienza nell'uso del personal computer e dei vari applicativi ministeriali in campo penale ed amministrativo suffragata anche dalla partecipazione ai seguenti corsi e seminari: 1) corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso il CED della Corte di Cassazione dal 12.10.92 al 16.10.92; 2) Corso propedeutico di base di  |                 |                 |                 |         |            |            |

## CURRICULUM VITAE

Informatica, MS-Dos, Windows, Word organizzato presso la Procura della Repubblica di Ravenna nel maggio 1995 dalla CM S.P.A. di Roma; 3) corso di formazione informatica per i dirigenti amministrativi nel luglio 2008 presso il CISIA di Bologna; 4) seminario informativo per l'avvio del protocollo informatico tenutosi a Bologna presso la sede del CISIA nel mese di aprile 2004; 5) corso Cad 2.5 "Metodologie e tecnologie innovative per i servizi Web" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Bologna – dicembre 2011 con il giudizio "ottimo" conseguito nella prova finale.

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- PUBBLICAZIONI # "L'affidamento in prova al servizio sociale : misura alternativa o misura clemenziale ?" anno 1992 # Articolo "Istanze per il Tribunale di Sorveglianza" in Rivista delle Cancellerie, anno 1993 # "Analisi della qualità dei servizi erogati dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ravenna. Valutazioni, critiche e proposte migliorative." anno 1997
- ATTIVITA' DI DOCENZA Con PDG 6.5.1999 nominato docente del Corso di formazione distrettuale sull'istituzione del Giudice Unico di primo grado Temi :Cambiamenti dell'assetto organizzativo degli uffici legati all'istituzione del G.U. Profili generali della riforma del Giudice Unico (6-7-21-24 maggio /14-15 giugno/ 30 settembre/29 ottobre – 3-5 novembre 1999 a Bologna – Parma e Ravenna per un totale di 28 ore complessive) ;
- ATTIVITA' DI DOCENZA Con PDG 7.2.2000 nominato docente del Corso di formazione destinato agli assistenti giudiziari vincitori del concorso circoscrizionale indetto con PDG 20.5.97 nel Distretto della Corte d'Appello di Bologna Temi : Legge Carotti - Ordinamento Penitenziario e Legge Gozzini Sistema Re.Ge. Automatizzazione dei registri R.Es. Competenza penale del Giudice di Pace Legge Simeone – Depenalizzazione dei reati minori (15-25 febbraio/ 7 marzo / 26 maggio / 5-14 giugno 2000 a Bologna per un totale di n. 27 ore complessive) ;
- ATTIVITA' DI DOCENZA Con PDG 13.9.2000 nominato docente del corso di formazione per dattilografi e operatori amministrativi in servizio presso gli uffici giudiziari di Bologna Temi : L'informatica giudiziaria ed i pacchetti Re.Ge. e R.Es. in uso nel settore penale (31-10/ 10-11 2000 /31-1 /5-2/8-2-2001 a Bologna per un totale di 24 ore complessive) ;
- ATTIVITA' DI DOCENZA Con PDG 6.2.2001 nominato docente del corso di formazione in materia di riorganizzazione degli Uffici del Giudice di Pace in vista dell'attribuzione delle competenze penali Temi : Struttura, organizzazione e funzionamento degli Uffici del Giudice di pace con riferimento alle problematiche connesse al dibattito piu' esercitazione (9-16 marzo 2001 a Bologna per un totale di 12 ore complessive).
- COMMISSIONI Nominato con PDG 9-6-98 Presidente

## CURRICULUM VITAE

supplente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico circoscrizionale per il Distretto della Corte d'Appello di Bologna a 35 posti di assistente giudiziario sesta qualifica funzionale indetto con PDG 20/5/97 Prove scritte ed orali svoltesi a Bologna da luglio a dicembre 98 ;

- COMMISSIONI Nominato con PDG 9-11-2000 Presidente supplente della Commissione esaminatrice della prova finale del corso di formazione per dattilografi e operatori amministrativi in servizio presso gli uffici giudiziari di Bologna ; Prove orali svoltesi a Bologna da dicembre 2000 a marzo 2001 ;
- COMMISSIONI Presidente effettivo della Commissione per la Formazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi di edilizia popolare per i comuni di Ravenna – Cervia - Russi con decreto 29.11.95 del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna per anni 4 (quattro) ;
- COMMISSIONI Presidente effettivo della Commissione per la Formazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi di edilizia popolare per i comuni di Ravenna – Cervia - Russi con decreto 23 febbraio 2000 del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna , (autorizzazione dell'Ufficio II del Ministero della Giustizia Dir. Gen. Dell'Organizzazione Giudiziaria n. 4125 Rif. N. 733 del 20/4/2000)
- INCONTRI DI STUDIO Dal 29.9.98 al 2.10.98 a Bellaria : incontro di studio per i Dirigenti dell'Amministrazione Giudiziaria sul Giudice Unico di primo grado; 15-16 giugno 2002 a Riccione : Seminario sul nuovo T.U. delle spese di giustizia organizzato dalla Scuola di Formazione del personale dell'amministrazione giudiziaria; 15 dicembre 2006 incontro "Attivazione della procedura informatizzata SIES presso l'ufficio della Formazione Distrettuale della Corte d'Appello di Bologna
- CORSI DI FORMAZIONE 1)corso semestrale obbligatorio per funzionari della ex carriera direttiva nel 1992 presso la SSPA di Bologna dal 25.2.92 al 24.8.92 ,superato con il giudizio di eccellente; 2)corso di Area Manageriale organizzato dal Ministero di Grazia e Giustizia per i dirigenti dell'Amministrazione Giudiziaria presso la SSPA di Milano dal 18 febbraio 1997 al 6 giugno 1997; 3)corso di formazione per dirigenti sulle tecniche di gestione della contrattazione decentrata dal 30.11.98 al 4.12.98 presso la SSPA di Milano; 4)percorso di formazione intervento per dirigenti sul tema "L'apprendimento organizzativo" svoltosi nel mese di maggio 2004 presso la sede degli uffici della Formazione Distrettuale della Corte d'Appello di Bologna; 5)percorso formativo per Dirigenti Amministrativi "La contrattazione e le relazioni sindacali nelle PP.AA." in nr. 3 moduli presso la Scuola di Formazione del Ministero della Giustizia a Genova Novembre /Dicembre 2006
- CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO 1) corso di 8 ore per incaricati delle misure

## CURRICULUM VITAE

di prevenzione incendi e lotta antincendio "livello rischio medio" ex D.Lgs. 626/94 dal 25 al 26 ottobre 2001 a Bologna: 2) corso di 6 ore gestione emergenze e pronto soccorso ex D.Lgs. 626/94 il 26 novembre 2001 a Bologna .

- **APPLICAZIONI** Applicato alla Procura Generale presso la Corte d'Appello di Bologna i giorni 20 e 27 ottobre 1999 per svolgere attività connesse alla contrattazione decentrata
- **RICONOSCIMENTI** Premio per la qualità della prestazione individuale dei dirigenti dell'Amministrazione Giudiziaria per l'attività svolta relativamente al II semestre 1998 conferito con PDG 24-7-2001.
- **PROGETTI** 1) Nel 2005, unitamente ai dirigenti amministrativi degli uffici requirenti del Distretto di Bologna, ho partecipato all'elaborazione di un progetto di formazione intervento (denominato GE.DOC.) per lo sviluppo di un servizio efficiente di tenuta del protocollo informatico per la corretta gestione dei flussi documentali e degli archivi; 2) da gennaio 2010 a novembre 2011 ho contribuito alla realizzazione del progetto di Riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse della Procura della Repubblica di Ravenna nell'ambito del progetto distrettuale di diffusione delle Best Practices. Sulla base dei principi del Common Assessment Framework (CAF), sono stati realizzati i seguenti obiettivi : omogeneizzazione delle prassi lavorative delle segreterie dei PM, realizzazione di un punto informativo, individuazione di referenti organizzativi presso ciascuna forza di polizia giudiziaria, potenziamento del sito internet, carta dei servizi, bilancio sociale
- **VALUTAZIONE ANNUALE DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA** (espressa dalla Commissione della valutazione dei dirigenti) Anno 2002 : oltre la media Anno 2003 : oltre la media Anno 2004 : oltre la media Anno 2005 : oltre la media Anno 2006 : eccellente Anno 2007 : oltre la media Dal 2008 in poi le valutazioni non risultano ancora formulate

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**

dirigente: **PETRANI GIORGIO**

incarico ricoperto: **Dirigente - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RAVENNA**

| <b>stipendio tabellare</b> | <b>posizione parte fissa</b> | <b>posizione parte variabile</b> | <b>retribuzione di risultato</b> | <b>altro*</b> | <b>TOTALE ANNUO LORDO</b> |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------|
| € 43.310,90                | € 12.155,61                  | € 6.628,15                       | € 3.756,75                       | € 0,00        | € 65.851,41               |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti