



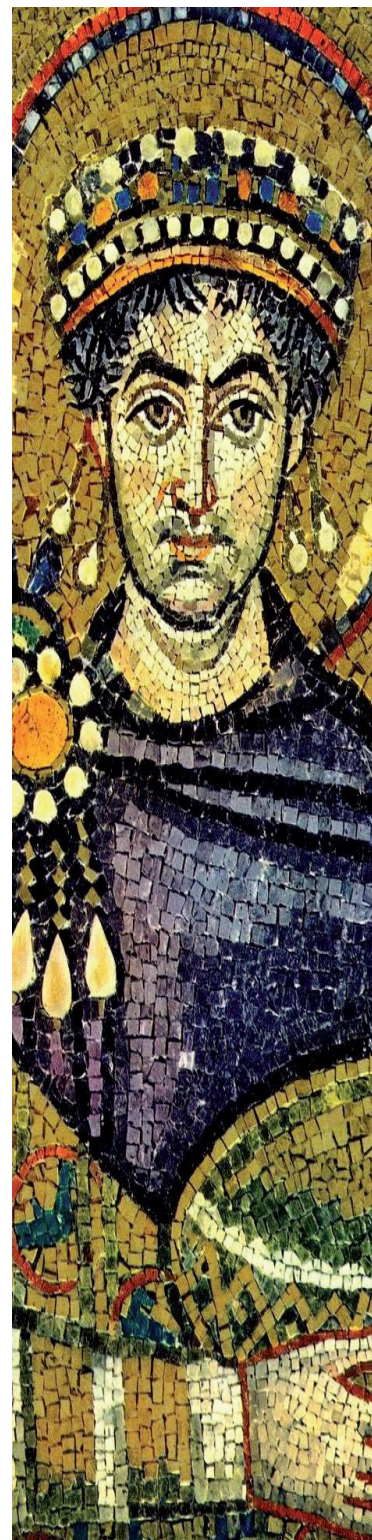
**TRIBUNALE DI RAVENNA
PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI
RAVENNA**

**Mercoledì 14 Dicembre 2011
ore 11.00**

Palazzo di Giustizia
Aula Magna
Ravenna, viale G. Falcone 67

**INCONTRO SUL TEMA
*Giustizia e organizzazione:
le buone pratiche
degli uffici giudiziari di Ravenna.
Carta dei servizi,
bilancio sociale, sito web.***

Tribunale di Ravenna e
Procura della Repubblica presso
il Tribunale di Ravenna



Programma

Ore 11.00 – Apertura dei lavori

Interventi

Dott. Bruno Gilotta - Presidente del Tribunale di Ravenna

Dott. Roberto Mescolini - Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Ravenna

Dott.sa Patrizia Proietti – in rappresentanza del Ministero della Giustizia

Dott.sa Paola Piraccini – in rappresentanza del C.S.M. e coordinatrice della Struttura Tecnica per l'Organizzazione.

Dott.sa Francesca Bergamini – in rappresentanza della Regione Emilia Romagna - Direzione Generale Cultura Formazione Lavoro

Avv. Ermanno Cicognani - Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Ravenna

Dott. Eugenio Guerriero in rappresentanza del Raggruppamento Temporaneo di Imprese che ha curato il progetto “*Best Practices*” negli uffici giudiziari su incarico della Regione Emilia Romagna

Ore 11.45 – Presentazione dei risultati del progetto

Dott.sa Angela Casadio - Dirigente amministrativo del Tribunale di Ravenna
“**Sito web, Carta dei servizi e Bilancio sociale del Tribunale di Ravenna**”

Dott.sa Isabella Cavallari - Sostituto Procuratore della Procura della Repubblica di Ravenna
“**Le buone pratiche nella Procura della Repubblica di Ravenna con particolare riferimento al Bilancio sociale**”

Dott.sa Alessandra Migliani - Direttore amministrativo della Procura della Repubblica di Ravenna
“**Carta dei servizi e sito web della Procura della Repubblica di Ravenna**”

Dott. Daniele Barberini - Sostituto Procuratore della Procura della Repubblica di Ravenna
“**Il progetto *Justice Office***”

Dott.sa Daniela Zaffagnini - Direttore amministrativo del Tribunale di Ravenna
“**Una forma incisiva di collaborazione tra i due uffici: il sistema delle *Cartelle condivise***”

Ore 12.45 – Spazio per domande e interventi

Ore 13.00 – Considerazioni conclusive e chiusura lavori